





คำสั่งวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

ที่.....๑๓๙/๒๕๖๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครูแสดงมุทิตาจิตและบวงสรวงพระวิษณุกรรม  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

ตามที่ งานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา ฝ่ายกิจการนักเรียน นักศึกษา วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ดได้กำหนด  
จัดโครงการพิธีไหว้ครูแสดงมุทิตาจิตและบวงสรวงพระวิษณุกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๘  
มิถุนายน ๒๕๖๙ ณ อาคารอเนกประสงค์และหอประชุมปาริชาติ วิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้  
นักเรียน นักศึกษาได้แสดงความเคารพอ่อนน้อม และความกตัญญูต่เวทิตาต่อครู-อาจารย์ ได้มีส่วนร่วมอนุรักษ์และสืบ  
สานขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม นั้น

ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงอาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๙  
ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๙ ว่าด้วยเรื่องการบริหารสถานศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานคณะกรรมการ  
ดำเนินงานโครงการพิธีไหว้ครูแสดงมุทิตาจิตและบวงสรวงพระวิษณุกรรม ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๙ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายสรพงษ์	แสนกล้า	ผู้อำนวยการวิทยาลัยฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๓. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๔. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการ
๕. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา กำหนดนโยบาย และอำนวยความสะดวกในการดำเนินกิจกรรมตาม  
กำหนดการและแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายไสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิวัลย์	นระราช	ครู	กรรมการ
๖. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๗. นางสุพรรณิณี	จันทะเกิด	ครู	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๙. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสุรราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายมารุต	อัครจักร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจตุพิร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ

๑๕. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครู	กรรมการ
๑๖. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีวะ			กรรมการ
๑๗. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายฐิติกร	กันจุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียม วางแผนการดำเนินการตามโครงการ

๒. ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. ขอความร่วมมือจากฝ่ายต่าง ๆ

๔. จัดเตรียมด้านพิธีการและจัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม บริการผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๕. จัดทำหนังสือเชิญประธานและแขกผู้มีเกียรติ/ค้ำกล่าวรายงาน ค้ำกล่าวเปิด และกำหนดการ

### ๓. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ พิธีการ

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการ
๖. นางสาวธัญญา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๙. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๑๐. นางสาวศุภรัตน์	นิจพิทักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๑. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๒. นายฐิติกร	กันจุก	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๑๓. นางอริสรา	จันทสร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๑๔. นางสาวพัชระ	พงษ์เภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๕. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๑๖. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาชีวะ			กรรมการ
๑๗. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวศุภลักษณ์	รัตนพันธุ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดทำค้ำกล่าวรายงาน เปิด - ปิด

๒. จัดลำดับพิธีการต่าง ๆ ให้สมบูรณ์

๓. ฝึกซ้อมตัวแทนนักเรียน นักศึกษา ที่จะเชิญพานไหว้ครูขึ้นบนเวที

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. จัดเตรียมตัวแทนนักเรียน นักศึกษา แผนกวิชาการบัญชี ในการฝึกซ้อมและร้องเพลงพระคุณที่สาม

#### ๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการ
๓. นายวะรินทร์	เหล่าชะรา	นักการภารโรง	กรรมการ
๔. นายเมื่องนนท์	วงศ์ศาสตร์	นักการภารโรง	กรรมการ
๕. นายพนธ์	จอมคำสิงห์	นักการภารโรง	กรรมการ
๖. นายชัยยันต์	ผาสีพล	นักการภารโรง	กรรมการ
๗. นางลำปาง	ศิริเวช	แม่บ้าน	กรรมการ
๘. นางทองบิน	ธนานันต์	แม่บ้าน	กรรมการ
๙. นายอภิสิทธิ์	ทิพย์วงศา	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกนกอร	เนือมนัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ เสื้อ พรม ด้านหน้าองค์พระวิษณุและห้องประชุมปรีชาต สำหรับจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

๒. จัดหาโต๊ะสำหรับวางเครื่องบวงสรวงและสิ่งของที่จะใช้ในการบวงสรวง จำนวน ๖ ตัว

๓. จัดหาผ้าสำหรับตกแต่งสถานที่จัดกิจกรรม ด้านหน้าองค์พระวิษณุและห้องประชุมปรีชาต

๔. จัดหาโต๊ะวางพานไหว้ครูจำนวน ๓๐ ตัว ให้เพียงพอสำหรับกิจกรรม

๕. จัดหาเก้าอี้และจัดเรียงเก้าอี้ให้เรียบร้อย ณ อาคารอเนกประสงค์ จำนวน ๔๐ ตัว และหอประชุมปรีชาต จำนวน ๗๐ ตัว

๖. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๕. คณะกรรมการฝ่ายตกแต่งสถานที่

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๔. นายจิรัชพิสิษฐ์	พรมล้วน	ครู	กรรมการ
๕. คณะกรรมการชมรมวิชาซีฟการโรงแรม			กรรมการ
๖. คณะกรรมการชมรมวิชาซีฟอาหารและโภชนาการ			กรรมการ
๗. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาซีฟฯ			กรรมการ
๘. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๙. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาวกนกอร	เนือมนัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ตกแต่งประดับผ้าสำหรับโต๊ะวางเครื่องบวงสรวง ณ อาคารอเนกประสงค์บริเวณองค์พระวิษณุกรรม

๒. ตกแต่งประดับผ้าสำหรับโต๊ะลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรมและโต๊ะวางพานไหว้ครู ณ อาคารอเนกประสงค์และหอประชุมปรีชาต ตลอดจนบริเวณการจัดกิจกรรมให้สวยงาม

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๖. คณะกรรมการฝ่ายศูนย์ดิจิทัลและสื่อสารองค์กร

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐมพงษ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายสรณัฐ	เสรีบาง	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. บันทึกภาพกิจกรรมตลอดการจัดกิจกรรม

๒. เผยแพร่การจัดกิจกรรมออกสู่ภายนอกให้รับทราบ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๗. คณะกรรมการฝ่ายพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรม**

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นายโสวัตร	ประพันธ์มิตร	ครู	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวมะลิวัลย์	นระราธร	ครู	กรรมการ
๖. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครู	กรรมการ
๗. นางสุพรรณิณี	จันทะเกิด	ครู	กรรมการ
๘. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	กรรมการ
๙. นายศิวา	จรรยาเพ็ญ	ครู	กรรมการ
๑๐. นายสุราช	สาระกุล	ครู	กรรมการ
๑๑. นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๑๒. นางสาวศุภลักษณ์	รัตน์พันธ์	ครู	กรรมการ
๑๓. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	กรรมการ
๑๔. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการ
๑๕. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครู	กรรมการ
๑๖. คณะกรรมการดำเนินงานองค์การนักวิชาศึกษา			กรรมการ
๑๗. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๑๘. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๙. นายฐิติกร	กันจู	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๐. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๑. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๒. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ดำเนินการจัดพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด

๒. ดำเนินการเชิญพราหมณ์บวงสรวงพระวิษณุกรรมฯ และส่วนต่างๆที่เกี่ยวข้อง

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๘. คณะกรรมการฝ่ายตัดสินการประกวดพานไหว้ครู**

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวร่มเกล้า	สาลี	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวลดาวัลย์	ยอดญาติไทย	ครู	กรรมการ
๔. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๕. นายฐิติกร	กันจู	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๖. นางสาวธณัฐฐา	อุปชา	ครู	กรรมการ
๗. นางสาวจิรภา	ยศปัญญา	ครู	กรรมการ
๘. นางสาวศุภลักษณ์	รัตน์พันธ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวชนากานต์	อ่อนบัวขาว	ครูผู้ช่วย	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเกณฑ์การตัดสินพานไหว้และสรุปรายงานผล

๒. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดวางพานไหว้ครู  
 ๓. จัดระเบียบนักเรียน นักศึกษา ก่อนขึ้นหอประชุมปารีชาติ  
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๙. คณะกรรมการฝ่ายรับ - ส่งพานไหว้ครู**

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีรัมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครู	กรรมการ
๓. นายคำปอง	มนขุนทด	ครู	กรรมการ
๔. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๕. นายศุภชัย	แก้วดวง	ครู	กรรมการ
๖. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๘. นางสาวกนกอร	เนือมัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๙. นายสำรว	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๒. คณะกรรมการชมรมลูกเสือวิสามัญ			กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมลูกเสือวิสามัญจำนวน ๒๐ คน รับ - ส่งพานไหว้ครูตลอดการจัดกิจกรรม

๒. ดูแลความเรียบร้อยในการจัดวางพานไหว้ครู  
 ๓. จัดระเบียบนักเรียน นักศึกษา ก่อนขึ้นหอประชุมปารีชาติ  
 ๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๐. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการและพยาบาล**

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวสไบแพร	อุทุมพร	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเวชภัณฑ์และยารักษาโรค ไว้บริการตลอดงาน

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๑. คณะกรรมการฝ่ายปกครอง**

๑. นางสาวมยุรี	อามาตย์มนตรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจน์สิริ	ภูยง	ครู	กรรมการ
๓. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวพัชระ	พงษ์เกา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นายสุนนท์	ทองสุข	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวณิษกานต์	วาปีฝ่าย	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ควบคุม ดูแล นักเรียน นักศึกษา ให้อยู่ในความสงบเรียบร้อยในขณะที่ประกอบพิธีบวงสรวงพระวิษณุกรรมและพิธีไหว้ครู บริเวณลานอเนกประสงค์หน้าองค์พระวิษณุกรรมและหอประชุมปารีชาติ

๒. ดูแลนักเรียน นักศึกษาทั้งภายในวิทยาลัยให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและปลอดภัย  
 ๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๒. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและสื่อทัศนูปกรณ์**

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภรัตน์	นิจิตักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	
๔. คณะกรรมการชมรมวิชาซีพช่างอิเล็กทรอนิกส์			กรรมการ
๕. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเครื่องเสียงพร้อมไมโครโฟนตลอดการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ กิจกรรม

๒. ดูแลเกี่ยวกับระบบไฟฟ้าภายในงาน

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๔. คณะกรรมการฝ่ายควบคุมนักเรียน นักศึกษา**

๑. นายยุทธพงษ์	เดชบุรีมย์	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
<b>แผนกวิชาช่างยนต์</b>			
๑. นายนิพนธ์	โยวะ	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายนิมิตร	โคตะยันต์	ครู	กรรมการ
๓. นายธิตติ	สันติทวีฤทธิ์	ครู	กรรมการ
๔. นายมารุต	อัมจักร	ครู	กรรมการ
๕. นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๗. นางสาวภัทราวรรณ	ชิมชม	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

**แผนกวิชาช่างกลโรงงาน**

๑. นายศิวา	จรูญเพ็ญ	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. ว่าที่ ร.ต.สมรรถชัย	บุญโพธิ์	ครู	กรรมการ
๓. นายชัยวัฒน์	โยธายุทธ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายสำรวย	โพธิสาย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นางสาวปาริชาติ	ไชยพาลี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**แผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง**

๑. นายสุราช	สาระกุล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายอภิชาติ	ปริเตนัง	ครู	กรรมการ
๓. นายคำปอง	มนขุนทด	ครู	กรรมการ
๔. นายเพชรไทย	วินทไชย	พนักงานราชการ	กรรมการ
๕. นายพงศธร	สุวรรณศรี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**แผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์**

๑. นายอนุสรณ์	จารุกมูล	ครูผู้ช่วย	ประธานกรรมการ
๒. นายปฐมพงศ์	จันทรวงษ์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓. นายวิมพ์	นามโคตร	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๔. นางสาวศุภรัตน์	นิจิตักษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

**แผนกวิชาการบัญชี**

๑. นางฤทัยชนก	มงคลเสริม	ครูชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางอุมาพร	ใจสู้ศึก	ครู	กรรมการ

๓. นางสาวพรณี	จันทะเกิด	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวธัญญา	วิมลอาจ	ครู	กรรมการ
๕. นางอริสรา	จันทศร	พนักงานราชการ	กรรมการ
๖. นางสาววิกุล	จอมคำสิงห์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๗. นางสาวพัชระ	พงษ์ภา	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### แผนกวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล

๑. นางสาวประภาพร	จตุเทน	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการ
๓. นายสรณัฐ	เสรีบาง	ครู	กรรมการ
๔. นางสาวรุ่งนภา	อินทมาตย์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๕. นางอรทัย	เวียงสงค์	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจน์สิริ	ภูสง	ครู	กรรมการและเลขานุการ

#### แผนกวิชาการโรงแรม

๑. นางสาวประภัสสร	เกตุโล	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางพรรณทิพา	เกตุวิริยะการ	ครู	กรรมการ
๓. นางชลลดา	สวาสดีพงษ์	ครู	กรรมการ
๔. นายจิรัชพิสิทธิ์	พรมล้วน	ครูผู้ช่วย	กรรมการและเลขานุการ

#### แผนกวิชาการตลาด

๑. นางสาวมะลิวัลย์	นระราช	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางกรรณกาญจน์	ทองสุข	ครู	กรรมการ
๕. นางสาวนวลพรรณ	ทองประดับ	ครูอัตราจ้าง	กรรมการและเลขานุการ

#### แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ

๑. นางสาวจตุพร	กลางกัลยา	ครู	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกนกอร	เนือมัน	ครูอัตราจ้าง	กรรมการ
๓. นางสาวอารยา	จันทรวราสี	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาในแผนกเข้าร่วมกิจกรรม

๒. เชิญยอดนักเรียน นักศึกษาในแผนกที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมรายงานผล

๓. ควบคุมนักเรียน นักศึกษาตลอดการประกอบพิธีบวงสรวงและพิธีไหว้ครู

๔. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

#### ๑๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายธนากรณ	วรรณสุทธิ	ครู	กรรมการ
๓. นางสาวกนกวรรณ	แพ่งถิ่น	จพ.ธุรการชำนาญงาน	กรรมการ
๔. นายแสนทงศ์	ประเสริฐแก้ว	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๕. นายนิกรณ	ตรีโคตร	พนักงานขับรถ	กรรมการ
๖. นายสมศักดิ์	ทุมสิทธิ์	พนักงานราชการ	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวอลิสสา	แฝงสะโด	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดบริการยานพาหนะรับ - ส่ง เพื่อบริการและ สนับสนุน การดำเนินงานของฝ่ายต่าง ๆ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี**

๑. นายสมจิตร	ชัยบัง	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางพนาวัลย์	ชูศรีพัฒน์	จพ.การเงินและบัญชีฯ	กรรมการ
๓. นายวศิน	งามระหงษ์	เจ้าหน้าที่	กรรมการ
๔. นางสาวภัทรภรณ์	ระดาฤทธิ	จพ.การเงินและบัญชีฯ	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวดาริกา	ทิพย์สีหา	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. เบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการ

๒. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

**๑๖. คณะกรรมการฝ่ายติดตามและประเมินผล**

๑. นายไชยวัฒน์	วงศ์สมศรี	รองผู้อำนวยการฯ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวกาญจน์สิริ	ภูยง	ครู	กรรมการ
๓. นายจิรศักดิ์	จันทะโสภ	พนักงานราชการ	กรรมการ
๔. นายพจนารถ	คาดพันโน	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๕. นางสาวทิพย์วรรณ	บุญเวิน	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖. นางอุทัยวรรณ	เสรีบาง	เจ้าหน้าที่	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ๑. จัดเตรียมเอกสารประเมินผลโครงการฯ

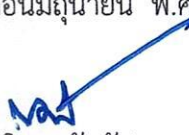
๒. แจกแบบประเมินผลและสรุปผลความพึงพอใจ

๓. ประสานงานกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ  
เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

  
(นายสมจิตร ชัยบัง)

รองผู้อำนวยการ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพร้อยเอ็ด